

PROTOCOLLO COMUNALE

AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO  
PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI

.....  
PROVINCIA DI .....

PRATICA EDILIZIA N. ....	PROTOCOLLO INTERNO	BOLLO
--------------------------	--------------------	-------

..... sottoscritt.....  
 (cognome e nome e in caso di Società indicare il nome del Rappresentante Legale o Amm.re Unico e Ragione sociale)  
 residente in ..... via ..... , n. ....  
 cod. fiscale o part. IVA n. .... , in qualità di (1) .....  
 ..... sottoscritt.....  
 (cognome e nome e in caso di Società indicare il nome del Rappresentante Legale o Amm.re Unico e Ragione sociale)  
 residente in ..... via ..... , n. ....  
 cod. fiscale o part. IVA n. .... , in qualità di (1) .....  
 dell'immobile ubicato in ..... via .....  
 n. .... di cui a..... mappal..... n. .... subaltern..... n. ....  
 del Foglio n. .... NCEU/NCT del Comune di .....adibito ad  
 uso .....

**CHIED.....**

il permesso di costruire per l'intervento di "nuova costruzione" come definito dall'art. 3, comma 1, punto e) del D.P.R. 380/2001, rientrante nella tipologia e. 5), consistente nell'esecuzione delle seguenti opere:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

A specifica di quanto sopra si allega il progetto in ..... copia composto da n. ....  
 ..... tavole grafiche e relativi allegati, meglio specificati di seguito.

(1) Proprietario o avente titolo giuridico. Allegare delega della proprietà in caso in cui il dichiarante non si identifichi nel proprietario (in caso di Società il Legale Rappresentante).

Inoltre si precisa:

- che il progettista dell'intervento è .....  
con studio in ..... via ..... n. .... ,  
codice fiscale o partita IVA ..... tel. .... iscritto all'Albo/Ordine  
..... della Provincia di ..... al n. ....
- che il Direttore dei lavori è .....  
con studio in ..... via ..... n. .... ,  
codice fiscale o partita IVA ..... tel. .... iscritto all'Albo/Ordine  
..... della Provincia di ..... al n. ....
- che l'esecutore dei lavori è .....  
con sede in ..... via ..... n. .... ,  
codice fiscale o partita IVA ..... telefono .....

Si allega alla presente la seguente documentazione (2):

- relazione tecnico-illustrativa del progettista di asseverazione dell'intervento;
- copia titolo di proprietà o dichiarazione dell'avente titolo giuridico;
- fotografie dell'immobile oggetto dell'intervento;
- conteggi planivolumetrici e verifica urbanistica;
- estratto di mappa e/o di P.R.G. con l'individuazione dell'immobile oggetto dell'intervento;
- elaborati grafici, piante-prospetti-sezioni, relativi allo stato attuale, comparazione e di progetto dell'intervento;
- schema dell'impianto di fognatura con relativa richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue;
- distinta delle superfici utili e non residenziali e relativa tabella di cui al D.M. 10 maggio 1977 per il calcolo del contributo afferente il costo di costruzione;
- progetto impianti tecnologici ai sensi degli artt. 107 e 110 del D.P.R. 380/2001 e del D.P.R. 447/1991 di cui all'art. 119 del D.P.R. 380/2001, o dichiarazione sostitutiva;
- documentazione relativa al consumo energetico di cui agli artt. 122-123-125 del D.P.R. 380/2001 e del D.P.R. 412/1993;
- dichiarazione di cui all'art. 5, punto 10, allegato 5 del D.P.R. 412/1993 sul tipo di generatore di calore utilizzato;
- copia del progetto presentato al Comando Provinciale VV.FF. ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi per le attività elencate nel D.M. 16 febbraio 1982;
- atto di vincolo pertinenziale per i parcheggi pertinenziali realizzati ai sensi dell'art. 9 della Legge 122/1989 e s.m.i.;
- autorizzazione dell'Ente preposto alla tutela del vincolo: .....
- modello ISTAT debitamente compilato e firmato;
- richiesta di deroga al Regolamento Locale d'Igiene Tipo;
- progetto ai fini del superamento delle barriere architettoniche, ai sensi degli artt. 77 e 82 del D.P.R. 380/2001 e D.M. 236/1989, con allegata dichiarazione del professionista abilitato di conformità degli elaborati alla normativa vigente in materia;
- .....
- .....

Distinti saluti.

Data,.....

..... i richiedent .....

Per accettazione:

.....

IL DIRETTORE DEI LAVORI .....

.....

(timbro e firma)

L'ESECUTORE DEI LAVORI .....

(timbro e firma)

(3) Barrare le caselle corrispondenti ai documenti allegati, che devono corrispondere alle prescrizioni del regolamento edilizio vigente.