



# COMUNE DI PESCIASSEROLI

Provincia di L'Aquila

## LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DEGLI ATTESTATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Approvato con Determinazione Dirigenziale Servizio Tecnico Territorio  
ed Ambiente n. 144/717 del 18.12.2020, esecutiva  
(in vigore dalla data del 01 Gennaio 2021)

## INDICE

**Articolo 1** : Ambito d'applicazione

**Articolo 2** : Richiesta dell'Attestato

**Articolo 3** : Presentazione della domanda e documentazione allegata

**Articolo 4** : Istruttoria delle domande

**Articolo 5** : Superficie e requisiti igienico sanitari

**Articolo 6** : Termine di conclusione del procedimento

**Articolo 7** : Validità dell'Attestato di idoneità alloggiativa

**Articolo 8** : Richiesta copie conformi e ritiro attestato

### **Allegati:**

**Modello 1** – Richiesta Attestato idoneità alloggio;

**Modello 2** – Dichiarazione del richiedente del numero occupanti alloggio;

**Modello 3** – Dichiarazione del proprietario su caratteristiche alloggio;

**Modello 4** – Dichiarazione del proprietario su requisiti igienico sanitari alloggio;

**Modello 5** – Dichiarazione del proprietario su idoneità e sicurezza impianto elettrico;

**Modello 6** – Richiesta copia conforme dell'Attestato;

**Modello 7** – Delega per il ritiro dell'Attestato o della copia conforme;

Per tutto quanto non disciplinato nelle presenti linee guida, con particolare riferimento alla determinazione delle superfici, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione, si rimanda a:

- **D.M. Sanità del 05.07.1975** “Modificazioni alle istruzioni ministeriali del 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione”;
- **Legge n. 46 del 05.03.1990** “Norme per la sicurezza degli impianti”;
- **Legge n. 10 del 09.01.1991** “Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia”;
- **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22.01.2008** “Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”;
- **DPR n. 445 del 28.12.2000** “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;
- **Decreto Legislativo n. 286 del 25.07.1998** "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successivamente aggiornato con modifiche apportate dalla Legge n. 94 del 15.07.2009;
- **D.P.R. n. 394 del 31.08.1999** “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286” e successivamente aggiornato con modifiche apportate dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 334 del 18.10.2004 in materia di immigrazione;

## **Articolo 1** **Ambito d'applicazione**

Le presenti disposizioni regolamentari disciplinano il rilascio dell'attestato di idoneità dell'alloggio in attuazione delle leggi nazionali in relazione alle norme relative all'altezza minima e i requisiti igienico-sanitari dei locali d'abitazione.

**L'Attestato di Idoneità Alloggiativa E' NECESSARIO per la presentazione delle richieste di:**

- 1) Nulla osta per ricongiungimento familiare** (art. 6, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 394/1999 e ss.mm.ii.);
- 2) Visto per familiari al seguito** (art.6, comma 3, del DPR n. 394/1999 e ss.mm.ii.);
- 3) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** (ex carta di soggiorno) - (art.9, comma 1, del D. Lgs. n.3/2007 e ss.mm.ii.);
- 4) Contratto di soggiorno per lavoro subordinato** (art. 8 bis, comma 1, del DPR n. 394/1999 e ss.mm.ii.);
- 5) Coesione familiare** (art. 30, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- 6) Permesso di soggiorno per lavoro autonomo** (art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- 7) Permesso di soggiorno per inserimento nel mercato del lavoro o Richiesta di prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro** (art. 23 del D.Lgs. n. 286/1998 e art. 34 del DPR n. 394/1999 e ss.mm.ii.);

**L'Attestato di Idoneità Alloggiativa NON E' NECESSARIO per:**

- 1) Ricongiungimento o coesione familiare con cittadino/a italiano/a** (art. 30 del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- 2) Ricongiungimento familiare o coesione familiare con un minore straniero di età inferiore a 14 anni** (qualora nell'alloggio non siano già presenti altri minori di anni 14) – (art. 29 del D.Lgs. n. 286/1998 come modificato dalla Legge n. 94/2009 e ss.mm.ii.);
- 3) Ricongiungimento familiare a favore di rifugiati politici** (art.29-bis del D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);
- 4) Rilascio di Permesso di soggiorno temporaneo di primo ingresso o suo rinnovo** (art. 5 del D. Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.);

**Non è consentito il ricongiungimento di coniuge o genitore che risulti coniugato con cittadino straniero regolarmente soggiornante con altro coniuge nel territorio nazionale.**

## **Articolo 2**

### **Richiesta dell'Attestato - Soggetti aventi titolo alla presentazione**

L'Attestato di idoneità alloggiativa per gli alloggi compresi nel territorio del Comune di Pescasseroli (AQ) può essere richiesto utilizzando esclusivamente i Modelli predisposti dal Servizio Tecnico allegati alle presenti Linee Guida.

**Possono presentare richiesta di Attestazione di idoneità alloggiativa i seguenti soggetti (richiedenti):**

- **il proprietario dell'alloggio;**
- **l'usufruttuario dell'alloggio;**
- **il conduttore del contratto di locazione o comodato** che ospita il richiedente e/o le persone aventi diritto all'occupazione dello stesso;
- **una persona ospitata nell'alloggio** dal soggetto titolare del contratto di affitto/comodato o dal proprietario dell'alloggio;

**A) Il soggetto richiedente** deve compilare e sottoscrivere:

- il **Modello 1** – Richiesta di Attestazione di idoneità alloggiativa;
- il **Modello 2** – Dichiarazione numero occupanti.

Entrambi i Modelli devono essere sottoscritti anche dagli altri soggetti ivi indicati che in tal modo dichiarano di avere conoscenza della richiesta e di concordare con il suo contenuto, accettando l'ospitalità dei residenti attuali e dando il proprio consenso all'arrivo di eventuali nuovi residenti (sottoscrizione delle Liberatorie).

**B) Il proprietario dell'alloggio o l'eventuale usufruttuario,** devono inoltre compilare e sottoscrivere:

- il **Modello 3** – Descrizione alloggio;
- il **Modello 4** – Requisiti igienico sanitari (solo in caso di coesione o ricongiungimento familiare);
- il **Modello 5** – Idoneità e sicurezza impianto elettrico (solo in caso di impianti elettrici realizzati prima della data del 13.03.1990)

Tutti i Modelli sopra indicati (ed in generale tutte le dichiarazioni sostitutive) devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità in corso di validità o da altro documento equipollente del dichiarante, così come previsto dall'art. 35 del DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, nel caso di cittadini stranieri, da permesso o carta di soggiorno in corso di validità.

**L'Amministrazione Comunale può provvedere ad effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..**

### **Articolo 3**

#### **Presentazione della domanda e documentazione allegata**

La domanda per il rilascio dell'attestato di idoneità dell'alloggio deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello predisposto dal Servizio Tecnico.

La presente Linee guida, il modello della domanda e la relativa documentazione possono essere anche scaricati, in formato digitale PDF, dal sito istituzionale web del Comune di Pescasseroli (AQ) (*link diretto: <https://www.comune.pescasseroli.aq.it/servizi>*)

Il modello compilato dovrà successivamente essere consegnato al Protocollo generale del Comune di Pescasseroli (AQ), oppure inviato e-mail PEC all'indirizzo: [posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

**Alla richiesta di Attestato** - debitamente compilata, datata e firmata, comprensiva dei Modelli sopra indicati - **devono essere allegati obbligatoriamente:**

➤ **Da parte del Proprietario o dell'Usufruttuario dell'alloggio :**

- copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti** (elettrico, riscaldamento, condizionamento se presente) redatti ai sensi del D.M. n. 37/2008 o delle previgenti normative.  
In particolare:
  - **per impianti elettrici realizzati prima della data del 13.03.1990:**  
**Modello 5** - dichiarazione sostitutiva di atto notorio di possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 6, comma 3, del D.M. n. 37/2008;
  - **per impianti elettrici realizzati tra la data del 13.03.1990 e la data del 28.03.2008:**  
Dichiarazione di Conformità ai sensi della Legge n. 46/1990 oppure, in assenza di questa, Dichiarazione di Rispondenza (**DI.RI.**) redatta da professionista abilitato ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.M. n. 37/2008;
  - **per impianti realizzati dopo la data del 28.03.2008:**  
Dichiarazione di Conformità (**DI.CO.**) ai sensi del D.M. n.37/2008;
- copia di planimetria catastale** in scala (non ridotta, non ingrandita, non parziale) dell'alloggio che corrisponda allo stato attuale dell'alloggio.  
Qualora lo stato attuale dell'alloggio non corrisponda alle risultanze catastali dovrà essere dichiarato il motivo della non corrispondenza e fornita pianta o rilievo dell'alloggio (in originale in scala 1:100 oppure in scala 1:200) redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione (Geometra, Ingegnere, Architetto, Perito Edile), contenente l'indicazione dei riferimenti catastali, indirizzo immobile, destinazione e misure, comprensiva delle altezze (min., max e media) di ogni locale, datata, timbrata e firmata dal tecnico in originale.
- Copia di un proprio valido documento di identità.**  
In caso di cittadino straniero è necessario allegare anche il permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (se in possesso di documenti scaduti allegare copia dei versamenti effettuati per il rinnovo).

➤ **Da parte del Richiedente :**

- **Copia di un valido documento di identità** di tutti i soggetti indicati nella richiesta di attestato di idoneità alloggio (proprietario, richiedente, affittuario, comodatario, ospite, familiari ricongiunti, badanti o lavoratori in ingresso, ecc.):
  - Nel caso di **cittadini comunitari** fotocopia passaporto o carta d'identità del proprio paese;
  - Nel caso di **cittadini extracomunitari** copia del documento di regolare soggiorno in Italia (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE, carta di soggiorno) in corso di validità (se in possesso di documenti scaduti allegare copia dei versamenti effettuati per il rinnovo);
  - Nel caso di **cittadini extracomunitari ancora senza documenti italiani** dovrà essere consegnata copia del passaporto del proprio paese ed eventuale visto di primo ingresso.
- **Copia del contratto debitamente registrato in caso di locazione/comodato**, anche se la richiesta viene fatta da persona diversa dal locatario/comodatario;
- **Modello 4** (requisiti igienico-sanitari) **in caso di ricongiungimento familiare o coesione familiare** oltre a copia della documentazione comprovante il rapporto di parentela e le condizioni che motivano il ricongiungimento di:
  - Coniuge, oppure partner a cui si risulti legati da Unione Civile, non legalmente separato e di età non inferiore ai diciotto anni;
  - Figli minori, anche del coniuge o nati fuori del matrimonio, non coniugati, a condizione che l'altro genitore, qualora esistente, abbia dato il suo consenso esplicito; i minori adottati o affidati o sottoposti a tutela sono equiparati ai figli;
  - Figli maggiorenni a carico, qualora per ragioni oggettive non possano provvedere alle proprie indispensabili esigenze di vita in ragione del loro stato di salute che comporti invalidità totale (100%);
  - Genitori a carico, qualora non abbiano altri figli nel Paese di origine o di provenienza, ovvero genitori ultra sessantacinquenni, qualora gli altri figli siano impossibilitati al loro sostentamento per documentati, gravi problemi di salute;
  - E' consentito inoltre l'ingresso, per ricongiungimento al figlio minore regolarmente soggiornante in Italia, del genitore naturale che dimostri il possesso dei requisiti di disponibilità di alloggio e di reddito previsti dalla procedura per il ricongiungimento. Ai fini della sussistenza di tali requisiti si tiene conto del possesso degli stessi da parte del genitore già presente sul Territorio Nazionale.

Il ricongiungimento familiare può essere richiesto anche in alloggio diverso da quello del richiedente purché sia dimostrata la effettiva disponibilità ed idoneità dell'alloggio di destinazione, capienza numerica dell'alloggio, consenso esplicito del proprietario alloggio e dell'ospitante all'ingresso e permanenza del familiare;

- **dichiarazione del proprietario** dell'alloggio di esplicito consenso all'ingresso di persone aggiuntive alle presenti (liberatoria a pag. 4 del **Modello 1**);

- dichiarazione dell'eventuale affittuario ospitante**, diverso dal richiedente e non proprietario dell'alloggio, di esplicito consenso all'ingresso di persone aggiuntive alle presenti (liberatoria a pag. 4 del **Modello 1**);
- Copia del contratto di lavoro stipulato in caso di richiedente per motivo di lavoro subordinato**;
- copia di eventuali precedenti attestati di idoneità** rilasciati per l'alloggio;
- copia dell'attestazione di avvenuto pagamento TARI** (Tassa Rifiuti Solidi Urbani) relativa all'ultimo mese di fatturazione o, nel caso di nuova occupazione dell'alloggio, copia della denuncia di nuova utenza;
- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00)** da apporre sulla domanda;
- ricevuta del pagamento di Euro 17,00 (diciassette/00)** da eseguirsi con bonifico bancario aventi le seguenti coordinate: Banca di Credito Cooperativo di Roma – Filiale di Pescasseroli (AQ), c/c n. 8031 – ABI 8327 – CAB 40670 intestato al Comune di Pescasseroli (AQ) avente la seguente causale: "Diritti di segreteria per rilascio certificazioni ed attestazioni" eseguito, a nome del richiedente.

## **Articolo 4**

### **Istruttoria delle domande**

- 1) L'Ufficio Tecnico competente istruisce la pratica nei successivi n. 30 (trenta) giorni consecutivi e conclude il procedimento nei termini di cui all'art. 6, punto 1), delle presenti linee guida determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo;
- 2) Durante l'istruttoria delle domande, l'Ufficio Tecnico competente verifica:
  - a) la correttezza, veridicità e completezza della documentazione presentata;
  - b) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente, dell'eventuale affittuario e del proprietario;
  - c) la correttezza dei dati toponomastici e catastali dell'alloggio oggetto dell'attestato;
  - d) se per lo stesso alloggio è stato precedentemente richiesto altro attestato di idoneità dell'alloggio e/o se dall'anagrafe l'alloggio risulti occupato da altri residenti eventualmente appartenenti anche a nucleo familiare anagrafico diverso da quello del richiedente e comunque per nominativi diversi o in numero diverso da quello dichiarato nella domanda;
  - e) la verifica del pagamento della Tassa Rifiuti – TARI, o l'iscrizione a ruolo, da parte dei soggetti obbligati ai sensi della vigente normativa;
- 3) Nel caso in cui, a seguito delle risultanze delle verifiche condotte ai sensi del **punto 2) lettera d)**, nell'alloggio risultino anagraficamente residenti o domiciliati un numero di persone superiore o con nominativi diversi rispetto al dichiarato nella domanda l'ufficio considera prevalente la risultanza anagrafica a meno che non sia presente domanda al Servizio Anagrafe, da parte del proprietario dell'immobile, di cancellazione anagrafica coatta per residenti ancora anagraficamente iscritti ma irreperibili e/o non più presenti nell'immobile stesso. Se i nominativi anagrafici presenti risultano diversi o superiori dal dichiarato nella domanda, l'ufficio procede comunque al rilascio della attestazione di idoneità dell'alloggio apponendo sull'attestato stesso la dicitura *“Dalle dichiarazioni e dai dati di cui questa Amministrazione è in possesso, risultano incongruenze anagrafiche rispetto a quanto dichiarato dal richiedente”*;
- 4) Nel caso in cui l'Ufficio Idoneità Alloggiativa lo ritenga opportuno, in considerazione di vetustà dell'immobile e/o non trasparenza della documentazione presentata, potrà discrezionalmente chiedere la consegna di documentazioni ulteriori diverse da quelle elencate.



**L'Attestato di idoneità alloggiativa NON SARA' RILASCIATO se dall'istruttoria e/o da sopralluogo tecnico risulti che l'alloggio è:**

- ✓ staticamente precario o evidentemente non abitabile (come risultante da verbale di sopralluogo tecnico);
- ✓ destinato ad uso diverso, catastalmente o di fatto, da quello di civile abitazione e/o immobile integralmente o sostanzialmente abusivo (valutazione di gravità sostanziale dell'abuso in base a parere, soggettivo e vincolante, del Servizio tecnico Territorio ed Ambiente);
- ✓ risultato antigienico e non conforme a quanto previsto dal D.M. del 05.07.1975 (come risultante da verbale di sopralluogo tecnico) ;
- ✓ sprovvisto di uno degli impianti richiesti dalla vigente normativa o dei relativi certificati obbligatori di conformità degli stessi;

**oppure per:**

- ✓ incompletezza o indeterminatezza della richiesta di idoneità alloggiativa e/o mancanza o illeggibilità o falsità degli allegati richiesti e/o presentati;
- ✓ non iscrizione tributaria o morosità, non sanata nonostante richiesta da parte dell'ufficio Idoneità Alloggiativa o Ufficio Tributi, da parte dei soggetti interessati.

**In tali casi il diniego è notificato al richiedente in forma scritta e parallelamente effettuata anche segnalazione agli uffici dell'Amministrazione competenti nonché, se rilevante ai fini dell'immigrazione, alla Questura e alla Prefettura di L'Aquila dell'incongruenza rilevata.**

Al fine della corretta produzione dell'Attestato, **l'Ufficio Tecnico competente può effettuare idoneo sopralluogo, anche in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, direttamente presso l'alloggio del richiedente** per verificare condizioni igienico- sanitarie, corrispondenza alloggio e superfici dichiarate nell'istanza, numero e identità dei reali occupanti o quanto altro sia ritenuto opportuno per il rilascio, o verifica anche postuma, dell'Attestato di idoneità alloggio.

## **Articolo 5**

### **Superfici e requisiti igienico sanitari**

La Circolare del Ministero dell'Interno n. 7170 del 18.11.2009, evidenzia che l'art. 1, comma 19, della Legge n. 94/2009, modificando con l'art. 29 del D.lgs n. 286/1998 e ss.mm.ii. ha soppresso i riferimenti ai parametri stabiliti dalle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica ai fini della verifica dell'idoneità dell'alloggio.

La normativa, uniforme in tutto il territorio nazionale e unica fonte a cui fare riferimento, é pertanto il D.M. del 05.07.1975 che stabilisce i requisiti igienico sanitari e i requisiti minimi di superficie degli alloggi in relazione al numero previsto di occupanti.

Le presenti Linee Guida, limita il loro ambito al solo computo di superfici, capienza e idoneità alloggiativa.

#### **In relazione alle superfici dell'alloggio si precisa che:**

- per la determinazione della superficie utile abitabile dell'alloggio ai fini del rilascio dell'attestato di idoneità alloggiativa verrà calcolata la superficie calpestabile di ogni singolo locale ad uso residenziale, quale: cucina, stanze da pranzo e di soggiorno, stanze da letto, locali di servizio e accessori (bagni, ripostigli, disimpegni, corridoi, vani scala) purché ricompresi all'interno dell'alloggio medesimo), aventi altezza minima di ml. 2,70i o di ml. 2,40 per i locali accessori (vedi art. 1 del D.M. del 05.07.1975);
- per superficie calpestabile si intende la superficie di pavimento dell'alloggio misurata al netto di murature, pilastri, tramezzi, sguinci, vani di porte e finestre , logge, balconi, locali autorimessa, locali cantina e di deposito esterni all'alloggio nonché locali sottotetto privi dei requisiti di agibilità;
- i vani sottotetto mansardati, le cantine e taverne interrate e seminterrate, denominate tali in planimetria, possono essere considerati vani utili ai fini del conteggio della superficie, e non locali accessori non computabili, solo se regolarmente autorizzati dal Comune di Pescasseroli (AQ) come vani aventi i requisiti di abitabilità con proprio atto autorizzativo esplicito scritto che dovrà essere fornito in copia dal proprietario;
- la superficie di eventuali scale interne ad uso della singola unità immobiliare è conteggiata una sola volta con esclusivo riferimento al piano abitabile o agibile più basso da esse collegato, e corrisponde alla superficie sottostante alla proiezione delle rampe e dei pianerottoli intermedi;
- le stanze da letto, il soggiorno/pranzo e la cucina devono essere provviste di finestra apribile e fruibile di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso (nel rispetto delle indicazioni normative sui fattori di luce diurna medi; le stanze da bagno, in assenza di apertura all'esterno, devono essere dotate di idoneo sistema di ventilazione meccanica forzata (vedi i parametri indicati negli artt. 5 e 6 del D.M. del 05.07.1975).

#### **In relazione al numero di occupanti l'alloggio si precisa che:**

- per ogni occupante e per i primi n. 04 (quattro) abitanti deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq. 14,00 (quattordici virgola zero) abitanti e non inferiore a mq. 10,00 (dieci virgola zero) per ciascuno degli occupanti successivi (vedi tabella successiva);

- ai fini del calcolo si considera utilizzabile da una persona un vano non inferiore a mq. 9,00 (nove virgola zero); per n. 02 (due) persone il vano deve avere superficie non inferiore a mq. 14,00 (quattordici virgola zero);
- si considera alloggio “monostanza” (o “monocale”) il mini-appartamento costituito da un una singola stanza pluriuso, completamente aperta e priva di divisori, corredata dai necessari servizi (bagno, angolo cottura, cucina), la cui superficie, comprensiva dei servizi, deve essere almeno pari a mq. 28,00 (ventotto virgola zero), per ospitare una persona, e almeno a mq. 38,00 (trentotto virgola zero), per ospitare due persone.

**Il numero massimo di occupanti verrà determinato, in funzione della superficie dell'alloggio come sopra determinata, seguendo le indicazioni numeriche della seguente tabella:**

<b>SUPERFICIE ALLOGGIO * mq.</b>	<b>NUMERO MASSIMO OCCUPANTI</b>
Da 14,00 a 27,99	1 persona
Da 28,00 a 41,99	2 persone
Da 42,00 a 55,99	3 persone
Da 56,00 a 65,99	4 persone
Da 66,00 a 75,99	5 persone
Da 76,00 a 85,99	6 persone
Da 86,00 a 95,99	7 persone
Oltre 96,00	8 persone **

\* per alloggi almeno bilocali; per gli alloggi monocali (compresi servizi): mq. 28,00 (ventotto virgola zero) per n. 01 (uno) occupante e mq. 38,00 (trentotto virgola zero) per n. 02 (due) occupanti;

\*\* per ogni occupante successivo + mq. 10,00 (dieci virgola zero);

Come già indicato, se la richiesta di attestazione è finalizzata all'ottenimento di **ricongiungimento familiare o coesione familiare**, devono essere obbligatoriamente attestati i requisiti igienico-sanitari dell'alloggio oggetto di richiesta.

Il proprietario, o l'usufruttuario, provvede pertanto a compilare il **Modello 4** (requisiti igienico-sanitari) predisposto dall'amministrazione comunale.

**L'Ufficio, normalmente a campione, ma anche con specifico controllo se ritenuto opportuno a seguito di istruttoria e/o informazioni pervenute, può provvedere a verificare la corrispondenza dei requisiti igienico-sanitari dichiarati rispetto a quelli previsti dal D.M. del 05.07.1975.**

**Articolo 6**  
**Termine di conclusione del procedimento**

- 1) Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il procedimento per il rilascio dell'Attestato di idoneità alloggiativa si conclude in **n. 30 (trenta) giorni** consecutivi dalla data di presentazione della domanda con il rilascio dell'attestato o con il diniego al rilascio o con richiesta di integrazione documentale;
- 2) Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda indicata nel protocollo generale di arrivo del Comune di Pescasseroli (AQ);
- 3) Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, ovvero non sia presentata la documentazione prevista o questa risulti incompleta o illeggibile, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda (mediante lettera o mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale).
- 4) In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono, per un periodo massimo di **n. 60 (sessanta) giorni consecutivi**;
- 5) Dalla data di integrazione dei documenti ripartono invece **n. 30 (trenta) giorni consecutivi** per la conclusione del procedimento;
- 6) Previo invito al ritiro dell'attestato (mediante comunicazione scritta da parte dell'ufficio Idoneità alloggiativa, anche mediante e-mail o telefonica) il richiedente potrà provvedere al ritiro personalmente o tramite proprio delegato (con compilazione della delega **Modello 7**) nei giorni di apertura al pubblico o in altro giorno concordato con il preposto Ufficio Tecnico;
- 7) Decorsi **n. 60 (sessanta) giorni consecutivi** dalla emissione dell'attestato senza che lo stesso sia ritirato dal richiedente ovvero, laddove a seguito di richiesta di integrazione documentale il richiedente non produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e dovrà essere presentata eventuale nuova domanda.

**Articolo 7**  
**Validità dell'attestato di idoneità alloggiativa**

**L'Attestato di idoneità alloggiativa**, regolarmente ritirato dal richiedente o da un suo delegato e come previsto dall'art. 41, comma 1, del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., ha **validità di n. 180 (centottanta) giorni consecutivi** dalla data del protocollo di emissione.

**Articolo 8**  
**Richiesta di copie conformi e ritiro attestato**

L'intestatario dell'Attestato, **entro i n. 180 (centottanta) giorni consecutivi di validità dello stesso**, può richiederne copia conforme ai sensi dell'art. 18, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La richiesta può essere inoltrata, dall'intestatario dell'Attestato o dal proprietario dell'alloggio, utilizzando il **Modello 6** predisposto dagli uffici comunali, allegando marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00), documento di identità in corso di validità (o permesso di soggiorno per cittadini stranieri).

È possibile delegare il ritiro dell'attestato, sia dell'originale che della copia conforme, utilizzando il **Modello 7** debitamente compilato.